



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 52948E0060B2AD9544FDF55031CD28B3

Владелец: Галиуллина Алия Салихзяновна

Действителен с 09.01.2025 до 09.04.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Старочечкабская
ООШ»

_____ А.С. Галиуллина
02.09.2025г.

**План
работы школьного спортивного клуба «Юный Лучник» МБОУ
«Старочечкабская основная общеобразовательная школа» Кайбицкого
муниципального района Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год**


№ п/п	Мероприятие (ответственный)	Сроки проведения	Участники
Информационно-организационная работа			
1.	- анализ педагогического состава ШСК, обеспечение ШСК педагогическими кадрами. (директор центра, председатель ШСК)	август - сентябрь	Администрация, Совет клуба, педагогические работники
2.	- составление и утверждение плана работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); - планирование встреч с известными спортсменами. (председатель ШСК)	сентябрь	Совет клуба, педагогические работники, агенты известных спортсменов
3.	- оформление информационного стенда клуба; -размещение информации о деятельности клуба (расписание секций, отчеты о проведении соревнований, об участии команд в соревнованиях) на сайте центра; - презентация деятельности клуба на классных часах, родительских собраниях, в микрорайоне, для потенциальных спонсоров; - принятие новых членов клуба; - пополнение материалов виртуального музея спорта; - чествование спортсменов центра, добившихся высоких результатов. (Пресс-центр, Совет клуба).	в течение года	Совет клуба, члены клуба, участники образовательных отношений центра, жители микрорайона, социальные партнеры
Методическая работа			
4.	- выявление круга интересов членов клуба (учащиеся, родители, социум); - анализ имеющихся программ внеурочной	сентябрь	Администрация, Совет клуба, педагогические работники, члены клуба,

	<p>деятельности, доп. обр.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание программ внеурочной деятельности, доп. обр.; - согласование программ внеурочной деятельности, доп. обр. (администрация, совет клуба, педагоги ШСК) 		<p>участники образовательных отношений центра, жители микрорайона</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в семинарах, круглых столах, переговорных площадках, конференциях и других формах обмена опытом в районе, городе и регионе; - публикация опыта работы в СМИ, сборниках научно-практических конференций и т.д. (председатель ШСК). 	В течение года	Члены клуба, педагогические работники
6.	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование педагогов, классных руководителей, родителей по вопросам ЗОЖ; - оказание помощи в организации ШСК в микрорайоне, городе, регионе. (Совет ШСК). 	в течение года	<p>педагогические работники, члены клуба, участники образовательных отношений центра, жители микрорайона, заинтересованные лица из других организаций</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> - апробация и внедрение новых видов спорта; (Совет клуба) 	в течение года	Педагоги ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
8.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий ШСК (разработка положений, сценариев и плана подготовки, проведения соревнований); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях, комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - проведение соревнований; - анализ, подведение итогов. (Совет клуба) 	в течение года	Члены клуба, жители микрорайона, социальные партнеры
9.	<p>Общешкольная Спартакиада «Кубок директора»</p> <ul style="list-style-type: none"> - первенство центра по футболу; - «Быстрее, выше, сильнее» - уровень физической подготовленности (прыжок в длину с места, челночный бег, поднимание туловища); - первенство центра по «Перестрелке»; - первенство центра по пионерболу; - «Папа, мама, я – спортивная семья»; - Шоу-турнир «Рыцарь года»; - смотр строя и песни; - конкурс «Грация»; - первенство центра по волейболу; - «Веселые старты»; - подведение итогов Спартакиады, вручение переходящих кубков. (Совет клуба) 	в течение года	1-9 классы, участники образовательных отношений

10.	Информационно-просветительская кампания «Здоровье-путь к успеху» - спортивная викторина; - конкурс рисунков, плакатов, буклетов, соц. роликов, презентаций; - фестиваль подвижных игр; -анимационно-креативное проектирование «Я выбираю ЗОЖ»; - участие в профессиональных конкурсах. (Совет клуба)	апрель	1-9 классы, участники образовательных отношений, жители микрорайона
11.	Классные часы по вопросам ЗОЖ (Совет клуба)	1 раз в месяц	1-9 классы
12.	Проведение утренней зарядки, флэш-моба (Совет клуба)	систематически	Члены клуба, 1-4 классы
13.	Участие во всех этапах ВОШ по физической культуре. (Совет клуба)	Октябрь-январь	5-9классы
14.	- подготовка спортивных команд для участия в соревнованиях различного уровня, в окружном этапе городской спартакиады школьников; - непосредственное участие в соревнованиях; - анализ выступления команд. (председатель и педагоги ШСК)	в течение года	Члены клуба
15.	- ОФП членов клуба; - организация и проведение пробного тестирования норм ГТО; - организация сдачи норм ГТО членами клуба в специализированных центрах. (председатель и педагоги ШСК, классные руководители)	в течение года	Члены клуба
16.	Организация и проведение Фестиваля школьных спортивных клубов. (директор, Совет клуба)	ноябрь	ШСК города и области
Научно-исследовательская работа			
17.	- изучение влияния занятий физической культурой и спортом на организм человека (ведение дневника самоконтроля); - изучение истории развития физической культуры и спорта; - разработка проектов, исследовательских материалов и участие в научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах физкультурно-спортивной направленности. (председатель и педагоги ШСК)	в течение года	Члены клуба
Социальное партнерство			
18.	- прием в секции детей, посещающих другие ОУ района; - организация совместных мероприятий с другими ОО. (Совет клуба)	в течение года	Члены клуба

19.	- заключение договоров, соглашений о сотрудничестве; - организация и проведение спортивных секций на базе центра тренерами спорт. школ. (директор, председатель ШСК)	Август-сентябрь	Директор, председатель Совета клуба, социальные партнеры
20.	- организация групп здоровья для взрослых; - организация и проведение спортивных мероприятий с жителями микрорайона; - участие команд центра в соревнованиях, проводимых в микрорайоне и на предприятиях. (Совет клуба)	в течение года	Члены клуба, жители микрорайона, социальные партнеры
Медицинское и психолого-педагогическое сопровождение			
21.	- организация медицинского обследования членов клуба; - осуществление мониторинга состояния здоровья членов клуба. (фельдшер центра)	в течение года	Члены клуба
22.	- психологическое консультирование занимающихся, проведение игр, тренингов; - консультирование родителей занимающихся. (педагог-психолог)	в течение года	Члены клуба, участники образовательных отношений
23.	- привлечение детей, находящихся в социально-опасной ситуации в спортивные секции; - организация летней занятости (летние спортивные, оздоровительные лагеря). (социальный педагог)	в течение года	Члены клуба, дети «группы риска»
Укрепление материально-технической базы			
24.	- систематический ремонт спортивных залов и спортивной площадки; - мелкий ремонт спортивного инвентаря. (Совет клуба)	в течение года	Члены клуба
25.	- привлечение спонсорской помощи для приобретения спортивного оборудования, призов, грамот; - участие в конкурсах, грантах спортивной направленности; - участие в инновационных проектах; - проведение акций, соревнований, конкурсов. (Совет клуба)	в течение года	Члены клуба
Контроль и руководство			
26.	- проверка ведения журналов педагогами; - посещение занятий педагогов с целью контроля; - контроль посещения занятий детьми, контроль наполняемости групп; - анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - коррекция плана работы ШСК. (администрация, Совет клуба)	в течение года	Педагогические работники

Лист согласования к документу № 19 от 02.09.2025
Инициатор согласования: Галиуллина А.С. директор
Согласование инициировано: 19.11.2025 10:17

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиуллина А.С.		 Подписано 19.11.2025 - 10:17	-